



**RINCÓN DE ROMOS**

H. Ayuntamiento 2019-2021

## SECRETARIA PARTICULAR

HACE DEL CONOCIMIENTO DE LA POBLACIÓN EN GENERAL QUE OFRECE LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

- Elaborar y mantener actualizada la agenda del Presidente Municipal.
- Recibir a los funcionarios, comisionados, representantes de grupos y demás personas que soliciten entrevista directa con el Presidente Municipal.
- Asegurar la representación adecuada del Presidente Municipal cuando este no pueda acudir a algunos actos oficiales.
- Enterar a los funcionarios del Gobierno Municipal sobre las fechas de reuniones con el Presidente Municipal.
- Observar las normas que la Coordinación de Comunicación Social emita respecto a toda comunicación oficial generada en la oficina del Presidente Municipal.
- Formular en coordinación con Comunicación Social las actividades protocolarias de la Presidencia Municipal de acuerdo a los lineamientos de etiqueta y norma obligatoria.
- Recabar y analizar las peticiones de la ciudadanía, registrarlas y abrir expedientes de los peticionarios y canalizar aquellas a las dependencias municipales que correspondan y en su caso a las federales y estatales y darles seguimiento, así como dar respuesta a los interesados sobre su asunto.

En caso de requerir cualquiera de estos servicios acudir a la calle Hidalgo No. 20, colonia centro o al teléfono 465 95 104 03. Ext. 1510

Hidalgo No. 20 C. Histórico | Rincón de Romos, Ags.

(465)95-104-13 y (465) 95-104-03 Ext. 1504



LABOROSITAS  
16 58  
FIDELITAS

Presidencia Municipal