

Asistió a 1er Encuentro Internacional de CENTROS DE REHABILITACIÓN DEL NUEVO MILENIO AGUASCALIENTES 2000 en el centro de Ciencias Biomédicas de la UAA.

El ciclo escolar 2001- 2002 asistió al Puerto de Veracruz comisionada por el I.E.A. al **Congreso Nacional "LA INTEGRACIÓN EDUCATIVA Y LOS CAPEP; PANORAMA NACIONAL"**

Los ciclos escolares 2003-2004, 2004-2005 participó en los Encuentros Internacionales de Educación Especial realizados en la ciudad de Guadalajara Jal. Donde asistió a una serie de conferencias y talleres con diversas temáticas relacionadas con su práctica educativa.

Del 11 al 15 de octubre del 2004 cursa el diplomado (México- Cuba) **"ALTERACIONES DE LA COMUNICACIÓN EN EL HABLA"** ofertado por el Sistema DIF Estatal.

Los ciclos escolares 2008- 2009, 2009-2010 realizo la función de **Responsable de la Mesa Técnica de la Subjefatura de CAPEP; simultáneamente a la función de Asesoría Psicopedagógica en el área de Comunicación y Lenguaje.**

El ciclo escolar 2009- 2010 acudió al Centro de Educación Diferencial Especializada, CEDES de la ciudad de Aguascalientes a tomar el curso de **LENGUA DE SEÑAS MEXICANA"**

Se desempeñó como **directora de USAP V** de marzo de 2010 a Julio de 2013; **Directora de la USAP XI** de marzo de 2010 hasta Agosto de 2012.

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Miembro activo del Ballet Folclórico en el Grupo de Difusión de la Casa de la Cultura del mpio. de Rincón de Romos de 1992 a 1996.

Fundadora, Subdirectora y Coreógrafa del Grupo Folclórico Magisterial "ANEYOLITLACOLIXTLI" de Rincón de Romos durante 5 años.

Integrante del primer "Grupo de Danza de Habilidades Mixtas" de la Universidad de las Artes del Instituto Cultural de Aguascalientes. (ICA)

Rincón de Romos, Ags. 20 de Febrero de 2017



ARQUITECTO

Efraín Uriel Rivera Reyes

- Celular 449 352 02 83
- Hogar 465 85 100 16
- efrain_uriel91@hotmail.com

Acerca de mi.

Nací en San Jacinto, Rincón de Romos, Aguascalientes, el día 3 de Septiembre del año 1991.
 Contraí matrimonio con la Sra. Jazmin Gallegos Padilla en diciembre del 2013.
 Tengo una hija de nombre Valeria, y mi prioridad es mi familia.
 Me gusta viajar conocer nuevos lugares y nuevas culturas, me considero reservado y perfeccionista en mi trabajo, aunque abierto a el ojo critico y a la mejora continua.

Habilidades.



Trabajo Bajo Presión 100%



Trabajo en Equipo 100%



AutoCad 90%



ArchiCad 85%



Renderizado 70%



SketchUp 80%



PhotoShop 65%



Ilustrador 65%



Edificación 90%



Office 90%

Logros Escolares.

- Licenciado en Arquitectura por La Universidad del Valle de México campus Aguascalientes. 2009 - 2014
- Técnico en Informática por el Centro de Bachillerato de Estudios Tecnológicos e Industriales No. 168. Aguascalientes. 2006 - 2009

Extracurriculares.

- Intercambio Semestral Universidad Andres Bello, campus Las Condes, Santiago de Chile, Chile. Verano 2014
- Certificación TOEFL en idioma ingles nivel Intermedio

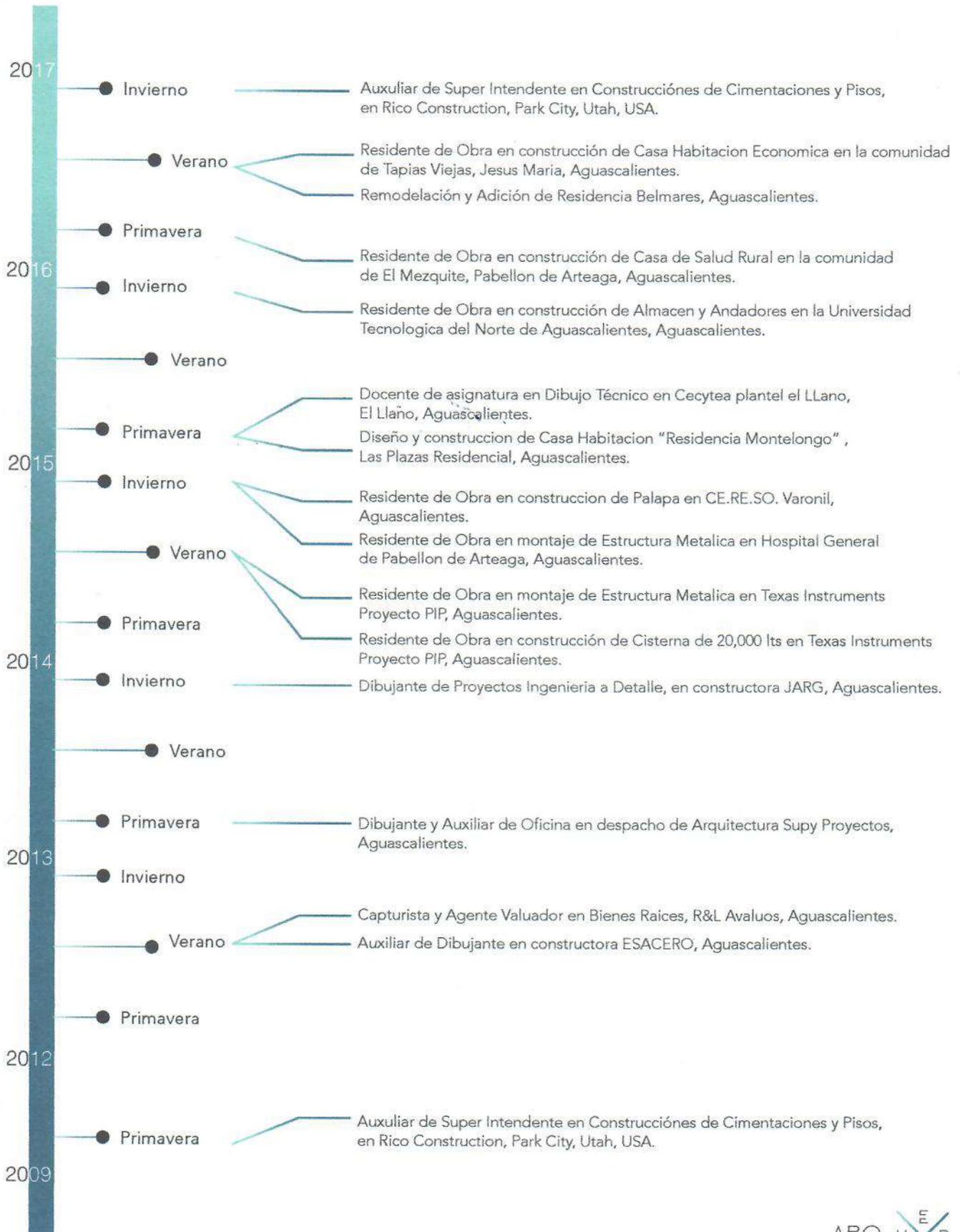
Reconocimientos.

- Primer Lugar en Diseño de espacio Publico, Fundacion Mi Parque, Proyecto "Los Nogales" Santiago de Chile, Chile.
- Participación, desarrollo y montaje en Instalación Temporal NubePET, museo de la Muerte Uaa, Aguascalientes, Mx.

Capacitaciones.

- Diplomado en Arquitectura y Ambiente "Ambitectura" Universidad Autónoma de México.
- Curso Intensivo 3DMax, Camara de La Industria de la Construcción CEMIC, Aguascalientes.
- Taller Software de Administracion de la Construcción Opus Universidad del Valle de México.





LMC Alma Nayely López Puentes

Lic. en Mercadotecnia y Comunicación

Datos Personales

e-mail: nayestrellita.lopez@gmail.com

Celular: 4497694883



Objetivo Profesional	Aplicar los conocimientos que he adquirido estudiando la Licenciatura de Mercadotecnia y Comunicación y desempeñandome como profesional, en áreas que favorezcan el crecimiento de la empresa, la mejora continua, así como el cumplimiento de sus objetivos, y a su vez seguir desarrollándome profesional y personalmente.
Escolaridad	<ul style="list-style-type: none">• [2007 – 2012] Licenciatura en Mercadotecnia y Comunicación (Beca 90%) Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey - Campus Aguascalientes
Experiencia	<p>Experiencia Laboral</p> <ul style="list-style-type: none">• Actual CV+TV producciones, Revista Sanísimo – Reportero editorial, corrección de estilo, community manager, diseño gráfico, diseño web (Wordpress, dreamweaver, Filezilla, Cpanel), coordinador de equipo de ventas.• [Mar – Jun 2013] Sterigenics México (Edo. México) – Administrador de Servicio al cliente, comunicación interna, investigación de mercado.• [Jul – Dic 2012] Ingenum Marketing Communication – Servicio al cliente, community manager.• [Ene – Jun 2012] TL Group - Community manager. (Prácticas profesionales) <p>Proyectos Académicos Implementados</p> <ul style="list-style-type: none">• [Abril 2012] OAM Óvalo Aguascalientes México - Proyecto Vertical, incluye plan integral de marketing y finanzas. Equipo ganador del primer lugar.• [2011 – 2012] Proyectos audiovisuales enfocados a la publicidad: cortometrajes, Stopmotion, Spot publicitarios, Spot de radio, fotografía y video.• [Ene – May 2012] Charlotte Yogurt casero - Consultoría de microempresa, incluye plan de negocios.• [2010 – 2011] ANSPAC (Asociación Nacional Pro Superación Personal A.C.) Servicio social - Programa joven, orientando y apoyando a adolescentes mediante temas de superación personal.• [Ene – May 2011] Casas Javier - Investigación de la competencia en Aguascalientes.• [Ago – Nov 2010] HB Comugados - Proyecto de Investigación de Mercados Cualitativa.• [Ene – May 2010] DIITEC (Desarrollo e Innovación Inmótica y Tecnológica) - Imagen corporativa.
Actividades Extra-académicas	<ul style="list-style-type: none">• [Dic 2012] Equipo ganador del diseño de la portada Dic 12 de la Revista Merca 2.0• [May 2012] Primer lugar concurso Cartel "Pasión por la lectura", Tec de Monterrey.• [Jun 2012] Natación, Tec de Monterrey.• [Jun 2012] Cocina internacional, Tec de Monterrey.• [2010 – 2012] Pesas y Gimnasio, Tec de Monterrey.• [2006 – 2007] Pdte. Sociedad de Alumnos Preparatoria.
Cursos y talleres	<ul style="list-style-type: none">• Actual Diplomado en Marketing Político• [2012] Laboratorio de medios digitales. Laboratorio de medios masivos.• [2011] Laboratorio de diseño gráfico y digital.• [2010] Taller de fotografía e imagen digital.• [2008] Taller de photoshop.• [2006–2007] Preparatoria, Curso de contabilidad.
Software	<ul style="list-style-type: none">• Oracle´s JD Edwards• Adobe Photoshop• Adobe Illustrator• Adobe Dreamweaver• Adobe Audition• Cool edit (edición de audio)• SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Idioma Inglés: TOEFL 580 puntos• Autoconfianza• Comunicación oral y escrita• Trabajo bajo presión• Trabajo en equipo• Disciplina• Ética• Liderazgo• Puntualidad• Respeto• Iniciativa• Creatividad

Solicitud de Empleo

Fecha

2 / 01 / 2017

Puesto que solicita

Sueldo Mensual Deseado

Favor de llenar esta solicitud en forma manuscrita
Nota: La información aquí proporcionada será tratada
confidencialmente.



Datos Personales

Apellido Paterno <i>Rovalecaba</i>	Apellido Materno <i>Rosales</i>	Nombre(s) <i>Blanca Lilián</i>	Edad <i>53</i> Años
Dirección <i>Manuel Delgado 231</i>	Colonia <i>Solidaridad</i>	Código Postal <i>20416</i>	Teléfono <i>4658514874</i>
Lugar de Nacimiento <i>Rincón de Romos, Ags.</i>	Fecha de Nacimiento <i>22/08/63</i>	Nacionalidad <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> E	Sexo <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> F
Vive con: <input type="radio"/> Sus padres <input checked="" type="radio"/> Su familia <input type="radio"/> Parientes <input type="radio"/> Solo	Estatura <i>1.57</i>	Peso <i>68</i> Kg	
Personas que dependen de Usted <input checked="" type="checkbox"/> Hijos <input type="checkbox"/> Conyuge <input checked="" type="checkbox"/> Padres <input type="checkbox"/> Otros	Estado Civil <input type="radio"/> Soltero <input checked="" type="radio"/> Casado	Otro	(Especifique)

Documentación

Clave Unica del Registro de Población (CURP) <i>RURB630822MASVSL08</i>	AFORE		
Reg. Fed. de Contribuyentes No. <i>RURB630822T68</i>	Número de Seguridad Social <i>02176300800</i>	Cartilla Servicio Militar No.	Pasaporte No.
Licencia de Manejo <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí	Clase y No. de Licencia <i>conductor</i>	Si es extranjero que documento le permite trabajar en el País	

Estado de Salud y Hábitos Personales

Actualmente ¿Cómo considera su estado de salud? <input checked="" type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo	¿Padece alguna enfermedad crónica? <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí ¿Cuál?	
¿Qué deporte practica? <i>ninguno</i>	¿Pertenece a algún club social o deportivo?	¿Cuál es su pasatiempo favorito? <i>convivir con mi madre e hijos</i>
¿Cuál es su meta en la vida? <i>Cumplir siempre de manera ética con la responsabilidad que se me asigne en cualquier espacio en que me desempeñe.</i>		

Datos Familiares

NOMBRE	VIVE	FINADO	DIRECCIÓN	OCUPACIÓN
Padre <i>J. Guadalupe Rovalecaba</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Madre <i>Mra del Refugio Rosales Martínez</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Ave. Constitución s/n 1917 Col. Popular Hidalgo R. de Romos</i>	<i>Hogar</i>
Espos(a) <i>Armando Villalobos Suárez</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Manuel Delgado # 231 Col. Solidaridad R. de Romos, Ags</i>	<i>Hombre jubilado.</i>
Nombres y edades de los hijos <i>Emmanuel Hazael Alexander (30) Jonathan Otziel (27) Miryam Michelle (24) Jannine Odalis (20)</i>				

Escolaridad

NOMBRE DE LA ESCUELA	DIRECCIÓN	DE	FECHAS	A	AÑOS	TÍTULO RECIBIDO
Primaria <i>Esc. Prim. "Djey Romo del Vivar"</i>	<i>Calle Cuahutémoc s/n</i>	<i>Sep. 1980</i>	<i>Junio 81</i>		<i>1</i>	<i>Certificado de Primaria</i>
Secundaria o Prevocacional <i>E.S. TV. N° 23</i>	<i>conocido El Milagro Rincón de Romos</i>	<i>Sep. 81</i>	<i>Junio 84</i>		<i>3</i>	<i>Certificado de Secundaria</i>
Preparatoria o Vocacional <i>"Pabellón de Arteaga"</i>	<i>conocido "Ave Zaragoza Pabellón de Arteaga Ags"</i>	<i>Sep. 1995</i>	<i>Junio 1998</i>		<i>3</i>	<i>Certificado de Bachillerato</i>
Profesional <i>Esc. Nor. Sup. Fed. Ags. "José Santos Valdez"</i>	<i>Ave. Nazario Ortiz Garza Aguascalientes Ags</i>	<i>Sep. 1999</i>	<i>Jun 2002</i>		<i>4</i>	<i>Tic. en Español</i>
Comercial u otras <i>Academia Comercial "Hélio"</i>	<i>Calle Miguel Hidalgo centro en Rincón de Romos, Ags.</i>	<i>Sep. 1982</i>	<i>Junio 1983</i>		<i>2</i>	<i>Auxiliar de Contador</i>
Estudios que efectúa en la actualidad						
Escuela	Horario	Curso o Carrera			Grado	

Conocimientos Generales

¿Qué idiomas domina?	¿Qué funciones de oficina domina?
Máquinas de oficina o taller que sepa manejar	Software que domina
Otras funciones que domine	

Empleo Actual y Anteriores

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR
Tiempo que prestó sus servicios	30 años			
Nombre de la compañía	I. E. A.			
Dirección	Ave. Tecnológico Salida a S.L.P. Km 2			
Teléfono				
Puesto que desempeñaba	Maestro de Grupo			
Sueldos:	Inicial Final			
Motivo de su separación	jubilación			
Nombre de su jefe directo	Prof. Carlos Alvarez Carmonez			
Puesto de su jefe directo	Director			
Podríamos solicitar informes de usted	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Por qué?	

Referencias Personales

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	OCUPACIÓN	TIEMPO DE CONOCERLO

Datos Generales

¿Cómo se enteró de este empleo?	<input type="radio"/> Anuncio	<input type="radio"/> Otro medio (anótelo)
¿Algún pariente trabaja en esta empresa?	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí (nómbrelos)
¿Ha sido afianzado?	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí (nombre de la Cía)
¿Ha estado afiliado a algún sindicato?	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí ¿a cuál?
¿Tiene seguro de vida?	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí (nombre de la Cía)
¿Podría viajar?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No (razones)
¿Estaría dispuesto a cambiar su lugar de residencia?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No (razones)
¿En que fecha podría presentarse a trabajar?		

Datos Económicos

¿Tiene Usted otros ingresos?	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí (describalos)	Importe mensual	\$ 22,000 =
¿Su cónyuge trabaja?	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí (¿dónde?)	Percepción mensual	\$
¿Vive en casa propia?	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí (¿dónde?)	Valor aproximado	\$ 800 000 =
¿Paga renta?	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="radio"/> Sí	Renta Mensual	\$
¿Posee automóvil propio?	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	Marca	Ford
			Modelo	1981
¿Tiene deudas?	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="radio"/> Sí	Importe	\$
¿Cuánto abona mensualmente?				\$
¿A cuánto ascienden sus gastos mensuales?				\$

Observaciones del entrevistador

Hago constar que mis respuestas son verdaderas

Sueldo mensual autorizado

Autorización

Firma del solicitante

Nombre, Firma y Fecha

Currículum vitae

Datos personales

Nombre: Celia Pineda Romo

Edad: 56 años

Dirección: Álvaro Obregón # 210 Centro

Teléfono: 9-78-72-02

Celular: 449-345-44-42

Correo electrónico: celiapinedaromo@gmail.com

Estado civil: casada

Hijos: 3

Formación académica

Tec. Administración de empresas turísticas

Objetivo profesional:

Establecerme en un empleo fijo donde los logros sean reconocidos. Donde me permitan crecer profesional y personalmente.

Experiencia laboral

- Maestra comunitaria (conafe) : dando clases
- Fábricas de Francia: empleada de mostrador

Empleo actual

Desempleada

ATENTAMENTE :



CELIA PINEDA ROMO



DANIEL MARTIN RUIZ ESPARZA MARIN

Manuel de Velasco Martínez Solidaridad , Rincón de Romos , Ags. 20416

#112

Cell: 4493450365

dann.-marin@live.com

21 años

HISTORIAL LABORAL

SUB GERENTE DE ESTACIONAMIENTO BDI PARKING CORPORATIVO CENTRO COMERCIAL GALERÍAS AGUASCALIENTES

Jefe Directo: José Carlos pastrana Villegas (Gerente General Del Estacionamiento BDI Parking)

Dirección: Independencia #2351 Centro Comercial Galerías Local – 6 Trojes de Alonso Aguascalientes, Ags.

Teléfono: 01 (449) -912 – 6617 y 01 (449) – 912- 6616

aguascalientes@bdi.com.mx

Empleo Actual.

- Contribuyó con la coordinación y ubicación del personal tanto como jefes de patio y cajeros de TPV.
- Recibo cortes de caja de TPV y llevo reportes diarios de las ventas del estacionamiento.
- Realizó reportes de boletos en sus diversas variedades perdidos, tolerancias, clones, dobles cobros, cortesías y de prueba.
- Genero soluciones a problemas imprevistos sean técnicos o de personal.
- En Coordinación con mi superior realizamos horarios de personal de los diferentes turnos matutino, vespertino y nocturno.
- Colaboro en la elaboración de registro de cortesías que se facilitan a diversas empresas como Sam´s , Applebee´s, Pemex Gasolinera, Pizzaiola entre otras.
- Se realiza un cierre mensual en el cual se cuadran las cantidades por día que se depositan y las cantidades que existen en físico de boletos cobrados y sistema.
- Contribuyó al reporte de fallas de sistema y equipos checando que existe una comunicación y un buen funcionamiento de los quipos, en caso de lo contrario me mantengo en comunicación con los técnicos para solucionarlo y evitar tráfico y molestias al cliente que entra o sale de la plaza.
- Realizo la captura de tarjetas membresía Gold y tarjetas de pensiones.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LIC. Y C.P EFRÉN GONZALES DE LUNA NOTARIA PUBLICA No. 17 DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Jefe Directo: EFRÉN GONZALES DE LUNA (Notario Público)

Tiempo Laborado: 6 meses.

Dirección: SIERRA HERMOSA #110 FRACC. BOSQUES C.P. 20129

Teléfono: 01 (449) -913-13-10 y 01 (449) -978-30-20

efren_gonzalez@hotmail.com

- Brinde apoyo a los deferentes tramites que se realizaban en dicha notaria.
- Lleve el registro de los tramites que se realizaban
- Ubicaba los inmuebles por medio del satélite y el programa que proporciona gobierno del estado sacando así el número de cuantas catastrales, medidas, colindancias y antecedentes.
- Llevé la gestoría de diversos documentos y di seguimiento a los mismos.

AUDITOR DE CALIDAD – PRODUCCIÓN FLEXTRONICS AGUASCALIENTES S.A. DE C.V.

Jefe Directo: FELIPE DE LA FUENTE (Supervisor De Cru´S)

Tiempo Laborado: 1 año 2 meses.

Dirección: Blvd. a Zacatecas Km 9.5, Jesús maría C.P. 20900

Teléfono: 01 (449) - 910 – 7100

- Al comienzo del turno era responsabilidad verificar que las maquinas funcionaran correctamente y en caso de lo contrario levantar un el acta correspondiente al responsable del desperfecto.
- Brindar apoyo en cualquier duda de los compañeros al ensamblar las partes de los diversos productos que se fabrican como son cámaras fotográficas, computadoras, máquinas de hospital, camillas eléctricas ente otros.
- Cerciorarme que el producto ya terminado no contenga ninguna falla y que funcione correctamente, esto lo hacía escogiendo ciertos lotes y diversos productos al azar, en casos de encontrar algún desperfecto se purgaba el lote completo filtrando así cualquier error de la producción.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ASISTENTE EJECUTIVO
ARRENDADORA MA. DEL CONSUELO MACÍAS
RUVALCABA S.A. DE C.V.**

Jefe Directo: MA. DEL PILAR FERNÁNDEZ MACÍAS (Directora General de la Empresa)

Dirección: Pedro Parga # 230-A

Teléfono: 01 (449) -218-8972

Tiempo Laborado: 1 año 2 meses.

- Apliqué estrategias que mantenían un orden de cobranza y un registro más detallado a diversos particulares y empresas por mencionar algunas como COPPEL, WALMART, USACOMEX entre otros y así mismo de facturar en tiempo y forma.
- Desarrollé un nuevo registro de capturar para los ingresos y gastos mensuales de la empresa. A sí mismo con este medio pude identificar con mayor facilidad gastos innecesarios para la empresa, ahorrando un 34% del total de gastos de mantenimiento.
- Cotice y actualice todos los materiales en mal estado de todos y cada uno de los inmuebles que requerían una remodelación a bajo costo y poder así aumentar el arrendamiento de estos.
- Colaboré de forma directa de todos y cada uno de los cheques que se expedían a diversos particulares, ingresándolos en tiempo y forma a la cuenta de la empresa llevando así un registro y manejo controlado de la cuenta bancaria.
- Controle de forma correcta todos y cada uno de los cheques que me autorizaba la empresa para pagar a diversos proveedores.
- Brindé soporte directo a los préstamos personales de los trabajadores. A sí mismo descontando directamente del sueldo para cubrir dichos préstamos.
- Asistí un total de 38 empleados haciendo la nómina semanal llevando un registro de faltas, bonificaciones bonos de puntualidad, horas extras entre otras prestaciones.
- Di seguimiento al proceso de herencia de la finada dueña de la empresa, teniendo una comunicación constante con los herederos informado a los involucrados del proceso legal y notarial de los inmuebles.
- Obtuve la responsabilidad de pagar en tiempo y forma los gastos generados de todos los inmuebles como son impuestos de hacienda, servicios agua, luz, gas, mantenimiento entre otros.

ELIA RODRÍGUEZ RUVALCABA

(CURRICULUM VITE)

Cursó su educación primaria en la benemérita escuela primaria "Lic. Gustavo Díaz Ordaz", en la ciudad de Rincón de Romos de 1969 a 1975. La secundaria en la Esc. Sec. Fed. Adolfo López Mateos de 1975 a 1978. Alumna del Centro Regional de Educación Normal de Aguascalientes (CRENA) de 1978 a 1982, año en que egresa para ejercer la profesión de **Maestra de Educación Preescolar**. En el ciclo escolar 1982-1983 se desempeñó en el jardín de niños de nueva creación "Sin Nombre" de Rincón de Romos Aguascalientes.

En el año de 1983 ingresa a la Escuela Normal de Especialización del Estado de Jalisco (ENSEJ) a estudiar la **Licenciatura en Trastornos de Audición y Lenguaje**, egresando en el año de 1989.

Terapeuta de Lenguaje de CAPEP III del ciclo escolar 1983-1984 hasta el ciclo escolar 1996-1997. Así mismo; del **Centro Psicopedagógico "Benito Juárez"** en Rincón de Romos del ciclo escolar 1983-1984 hasta el ciclo 1988-1999.

En el ciclo escolar 1997-1998 fue comisionada por el Dpto. de Educación Especial a la **Dirección de la USAER No. 22** permaneciendo un ciclo escolar.

Diplomada en Orientación Familiar para Maestros y Padres de Familia por la Universidad Panamericana Campus Bonaterra.

Posteriormente el ciclo escolar 1998-1999, se reincorporó al CAPEP III, asumiendo inicialmente la función **Terapeuta de comunicación de lenguaje y posteriormente la de Responsable del Área de Atención.**

En 1998 Ingresó a la escuela Normal Superior "Moisés Sáenz Garza", Escuela de Graduados en la ciudad de Monterrey Nuevo León; egresando en enero del 2001 y adquiriendo el título de **Maestría en Educación Media en la Especialidad de Pedagogía.**

Durante el ciclo escolar 1999-2000, fue comisionada a realizar la función de **Directora de la CAPEP V**, de reciente creación al municipio de San Francisco de los Romo; periodo en el cual obtuvo el **Premio Estatal 2000 a la Excelencia Educativa, otorgado por el gobierno del estado de Ags.**

En ciclo escolar 2000-2001 se desempeñó como **Directora del CAPEP III de Septiembre a Marzo**. Posteriormente en este ciclo escolar se incorporó a la Mesa Técnica de la Coordinación CAPEP, siendo ratificada año con año, hasta el mes de Marzo de 2010 donde asumió la función de **Asesora del área de Comunicación y Lenguaje** en ambos turnos. Durante la función asesora; colaboró en los procesos de Formación y Actualización Permanente (PRONAP) de la plantilla de personal de los CAPEP, las USAP, educadoras, profesoras, profesores, directoras, supervisoras de educación preescolar, primaria, secundaria y personal de educación especial en el estado y fungió como Facilitadora de Cursos de Formación Continua para maestros en servicio. Participó en varias Jornadas de Formación de Equipos Técnicos Estatales.

Angy

CURRICULUM VITAE.

I.- Ficha de Identificación.

Nombre: José Miguel Flores Herrera.
Fecha de nacimiento: 27 de mayo de 1975.
Lugar de nacimiento: Cocula Jalisco.
Estado Civil: Casado.
Nombre del Cónyuge: Martha Hernández Rentería.
Domicilio Particular: Francisco Villa # 315, Colonia Magisterial II.
Ciudad: Rincón de Romos, C.P.:20400 Tel. 01(465)-102-09-86.



II.- Estudios Profesionales.

NIVEL ESCOLAR	INSTITUCIÓN	PERIODO	LUGAR
PRIMARIA	ESC. Colegio Helios	1981-1987	Rincón de Romos.
SECUNDARIA	ESC. SEC. Adolfo López Mateos.	1987-1990	Rincón de Romos.
PREPARATORIA.	ESC. PREP. POR COOP. DAVID GUTIÉRREZ A.	1990-1993	Rincón de Romos.
PROGRAMADOR ANALISTA.	ESC: CENTRO DE COMPUTACIÓN HERMAN HOLLERITH S.C.	1991-1993	Aguascalientes Ags.
TÉCNICO PROGRAMADOR	ESC CAPACITACIÓN TÉCNICA EN COMPUTACIÓN.	1994-1996	Rincón de Romos.
DIPLOMADO EN PRACTICA DOCENTE	UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL.	1997	Aguascalientes Ags.
LIC. EN PSICOLOGÍA	UNIVERSIDAD GALILEA	1998-	Aguascalientes, Ags.
LIC. EN EDUCACIÓN MEDIA EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS	ESC. NORMAL SUPERIOR FEDERAL DE AGUASCALIENTES PROFR. JOSÉ SANTOS VALDÉZ.	1998- 2002	Aguascalientes, Ags.
MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.	INSTITUTO PEDAGÓGICO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO.	2003 - 2005.	Celaya Gto.
DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	INSTITUTO PEDAGÓGICO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO.	2005 - 2007.	Celaya Gto.

III.- Preparación

- Programador analista en el Centro de Computación Herman Hollerith, S.C. de 1991-1993.
- Programador en Sistemas Computacionales en la Esc. Capacitación Técnica en Computación de 1994 - 1996.

- Docente en la Esc. Academia Comercial Helios de Rincón de Romos, impartiendo las materias de Cálculo Mercantil, Documentación y Administración de Recursos Humanos en el periodo 1996 - 2001.
- Encargado del aula de Medios en la Esc. Academia Comercial Helios de Rincón de Romos, en el periodo de 1996 - 2001.
- Expositor del curso de "Computación Básica" dentro del plantel "Academia comercial Helios", al personal administrativo y docente durante 1997 - 1998.
- Diplomado en Practica Docente, con 24 créditos, impartido por la Universidad Pedagógica Nacional en 1997, con una duración de 180hrs.
- Congresista en el 2º congreso de Psicología Galilea, en 1999, con un valor curricular de 12 puntos.
- Congresista en las Jornadas de Salud Mental 2000, con una duración de 18 hrs, ISEA.
- Taller de Intervención en Crisis, impartido por el Lic. Psic. David Delgado, en 2001, con una duración de 20hrs.
- Expositor de la ponencia "Persona Planeta" en la Cuarta Semana de Psicología.
- Congresista en la Cuarta Semana de Psicología, "La ecología del desarrollo humano", en 2001, con un valor curricular de 12 puntos.
- Expositor de la ponencia "Tratamiento a la familia con un paciente esquizofrénico, en la Quinta Semana de Psicología.
- Congresista en la Quinta Semana de Psicología, "Esquizofrenia", en 2002, con un valor curricular de 12 puntos.
- Fecha en que presento mi examen profesional en la ciudad de Aguascalientes, lunes 15 de julio del 2002 a las 16:00 Hrs, el examen fue oral.
- Tesis recepcional llamada: "LAS FRACCIONES Y SU APLICACIÓN EN SEGUNDO GRADO DE SECUNDARIA, MEDIANTE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE".
- Docente en el nivel primaria en el Colegio Bilingüe Calmecac en el periodo 2002 - 2003.
- Congresista en el taller "Oasis Marino", Educación ambiental, Técnicas de Enseñanza-Aprendizaje.
- Docente en el nivel secundaria en la Sec. "José T. Vela Salas" No. 7, Impartiendo la asignatura de Matemáticas, 2004.
- Encargado del aula de Internet en la Esc. Sec. "José T. Vela Salas", en el periodo 2004 - 2006.
- Docente en el nivel secundaria en la Sec. "Lic. Adolfo Lopez Mateos" No. 21, Impartiendo la asignatura de Computación, 2004.

CURRICULUM VITAE

REFERENCIAS PERSONALES

Francisco Javier Rivera Lúvano

17 de agosto de 1965

El mayor de 8 hermanos

Casado con esposa y 5 hijos

REFERENCIAS ACADÉMICAS Y PROFESIONALES

EDUCACION PRIMARIA

Escuela Adolfo Ruiz Cortines
De 1972-1978

EDUCACION SECUNDARIA

Escuela Adolfo López Mateos
De 1978-1981

EDUCACION NORMAL

Escuela Normal de Rincón de Romos
De 1981-1985

BACHILLERATO

Escuela Preparatoria Federal "David Gutiérrez Acosta"
De 1985-1988

LICENCIATURA EN EDUCACION
BASICA

Universidad Pedagógica Nacional Unidad 011
Aguascalientes
De 1986-1990

MAESTRIA EN EDUCACION. CAMPO
PRACTICA DOCENTE

Escuela Normal Superior de Aguascalientes
De 1996-1999

MAESTRIA EN EDUCACION. CAMPO
FORMACION DOCENTE

Universidad Pedagógica Nacional Campus Aguascalientes
2003-2005

DIPLOMADO EN:

BIOLOGIA: Por la Normal Superior de Aguascalientes
MATEMATICAS Y SU ENSEÑANZA: Programa Nacional
de Actualización

INTELIGENCIA EMOCIONAL: Universidad Tecnológica
del Norte de Aguascalientes
INVESTIGACION ACCION Y ETNOGRAFIA: Universidad
Autónoma de Aguascalientes 2009 DIPLOMADO
CREZCAMOS JUNTOS por el Tec de Monterrey
DIPLOMADO EN EVALUACION FORMATIVA por la
Universidad Autónoma de Aguascalientes

ASISTENCIA A CONGRESOS
NACIONALES Y REGIONALES
SOBRE EDUCACION E
INVESTIGACION EDUCATIVA

- Congresos de Educación Física
- Congresos de Investigación
- Congresos de Educación
- Congresos del Deporte
- Congreso de Administración pública y Municipios
innovadores
- Cursos formativos para la administración pública.

- 11 años como docente de educación primaria
- 3 años como docente de la Universidad Pedagógica Nacional
- 2 años como docente de Bachillerato
- 12 años como docente en Educación Normal
- 2 años como director de la Escuela Normal de Rincón de Romos.
- Jefe de Área de Difusión Cultural y Extensión Educativa.
- Jefe del Departamento de Difusión cultural
- Jefe de Área de Investigación Educativa
- Jefe de la Unidad de Seguimiento y evaluación.
- Jefe del Departamento de Estudios y Proyectos
- Auxiliar del departamento de vinculación
- Coordinador general del VI encuentro normalista.
- Miembro de la Comisión de la Escuela para la Beca el Desempeño.
- Miembro de la Comisión Estatal Dictaminadora de la Beca al Desempeño
- Sinodal desde 1998. Sin interrupciones.
- Asesor de documento recepcional desde 1999 ininterrumpidamente.
- Presidente de Academias de Docencia
- Jefe del Departamento de Becas del Instituto de Educación de Aguascalientes 2011-2012
- Presidente de academia 2009-2010
- Asesor de grupo. Desde 1999 hasta 2005

HISTORIA LABORAL

- Consejero Ciudadano ante el Consejo Distrital XV Electoral 1995
- Secretario del Consejo Distrital Electoral XV. 1998.
- Consejero Presidente del Comité Distrital Electoral XV. 2001
- Secretario del Ayuntamiento de Rincón de Romos 1999-2001
- Presidente Municipal Interino de Rincón de Romos 2001

HITORIAL POLITICO

- Jefe del Departamento de Certificación, Seguimiento y evaluación.
- Jefe del Departamento de Becas del IEA del año 2011, 2013.
- Actualmente Maestro e investigador de TC en la Escuela Normal de Rincón de Romos.
- Asesor en Administración Pública.
- Tutor
- Asesor de Tesis e Informe de Prácticas
- Coordinador de Asesores para la elaboración del Informe a partir de la Investigación Acción

OTRAS ACTIVIDADES

- Participación en todos los eventos sociales, culturales, deportivos y académicos que convoca la escuela.
- Promotor deportivo de la escuela.
- Presidente de la Asociación Civil de Egresados de la Escuela Normal de Rincón de Romos.
- Participante en foros y congresos académicos, culturales y deportivos.

PUNTOS FUERTES

- Preparación constante en distintos campos del saber.
- Atención y apoyo profesional a alumnos y ciudadanos
- Honestidad y claridad en las ideas.
- Excelente actitud y solvencia moral
- Altruismo
- Participación y promotor social, académico, cultural, deportivo, de servicio, etc.
- Experiencia en Administración Pública
- Lector asiduo
- Profesional de pensamiento abierto y decisiones firmes.
- Luchador incansable.
- Gente noble y de confianza. Que cumple lo que promete.
- Sindicalista de práctica no de puesto.
- Conocedor de las necesidades sociales
- Humilde ante las gente.
- Gente de ideas frescas, de consenso social y confianza.
- Capacidad de atención al público en general
- Gestor social
- Ideales humanistas e ideas de progreso

PUNTOS DEBILES

- El trabajar en equipo no siempre resulta de la mejor manera.
- Ser muy franco en el decir.
- Ser juicioso y muy formal en la expresión, inclusive en ocasiones adusto.
- En ocasiones soñador y asiduo romántico en la perspectiva de logro.

OBJETIVOS:

- Proyectar a Rincón de Romos como el orgullo de Aguascalientes por ser ejemplo en el estado y la región, conociendo la circunstancia histórica e innovación, y a través de un ejercicio de servicio público de mucha calidad y con visión de futuro.
- Capacitación y habilitación permanente

METAS:

- Ser uno de los mejores maestros en todos los escenarios que la patria demande.
- Ser recordado por la calidad de atención y gestión
- Lograr colocar a Rincón de Romos como la ciudad de orgullo de México
- Ser el mejor Presidente Municipal de Rincón de Romos

COMPROMISO

- Consolidar mi desempeño administrativo o de función pública para generar las condiciones académicas y de gestión para lograr la reivindicación y hegemonía del municipio de Rincón de Romos, elevando el valor intrínseco de las instituciones y cumplir con las expectativas sociales, coadyuvando así al mérito de gestión y ejercicio de la función pública.



URB. JESÚS JAIME GARCÍA.

P10B-097

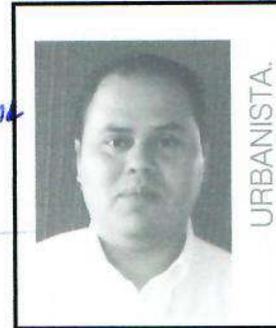
CURRÍCULUM-VITAE

Calle Av. Independencia N° 104-A | Colonia Maravillas de Gpe. | Población Corral de Barrancos
Ciudad Jesús María Aguacaliente | C.P. 20900 | Teléfono 4495548721 | E-mail urb_jgarcia@hotmail.com

CURRICULUM-VITAE

URB. JESÚS JAIME GARCÍA

Calle Av. Independencia N° 104-A | Colonia Maravillas de Gpe. | Población Corral de Barrancos
Ciudad Jesús María Aguacaliente | C.P. 20900 | Teléfono 4495548721 | E-mail urb_jgarcia@hotmail.com



~~5,000.00~~
NETO QUINCENAL
5,000.00

Nomina
Supervisor.

1.- PERFIL:

Profesionista con sólida experiencia en materia de DESARROLLO URBANO Y PLANEACION, con capacidad de desempeñarme en cualquier rubro dentro de la administración municipal, con la facilidad de aplicar mi experiencia laboral, cumpliendo y superando en todo momento las expectativas y necesidades laborales que se me presenten o se me requieran, así como la disponibilidad de aprender todo lo que se necesite para tener un mejor desempeño laboral, capaz, eficiente, y responsable.

Cuento con conocimientos básicos de inglés (35%), principales áreas que manejo: Investigación, Planeación, Diseño y Gestoría, dominio del paquete office (WORD, EXCEL, POWER POINT), INTERNET, AUTO CAD 2010, COREL DRAW 13, IRIS 4.0, ARC VIEW, OPUS OLAE y diversas herramientas informáticas,

2.- OBJETIVO:

Creer como persona y profesionista, implementando mis conocimientos, atributos, y habilidades que he adquirido a lo largo de mi experiencia laboral en beneficio de la ciudadanía en particular para lograr los OBJETIVOS PRINCIPALES DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, así mismo atender a la población con respeto y eficacia, para lograr la rapidez de los trámites solicitados y acreditar la transparencia en el proceso del mismo.

3.- FORMACION ACADEMICAS:

LICENCIATURA EN URBANISMO realizada en el período 2000 al 2006 y EGRESADO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES (U. A. A.) con título y cedula profesional otorgadas por Secretaria de Educación Publica (SEP) mediante la Dirección General de Profesiones.

4.- EXPERIENCIA LABORAL:

SERVIDOR PÚBLICO:

- ✓ MUNICIPIO DE COSIO AGS. (Enero 2010 - Diciembre 2013)
Puesto: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO MPAL.
Director: ING. CIVIL DAVID ALEJANDRO DE LOERA ZARAGOZA.
Actividades:

Calle Av. Independencia N° 104-A | Colonia Maravillas de Gpe. | Población Corral de Barrancos
Ciudad Jesús María Aguacaliente | C.P. 20900 | Teléfono 4495548721 | E-mail urb_jgarcia@hotmail.com
PLANEACIÓN:

- Elaboración, revisión e implementación de proyectos tales como PLANES, ESQUEMAS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO, así como de uso Vial, principalmente Municipales.
- Relación con los PROGRAMAS ESTATALES, tales como los de "Ordenamiento del Territorio y Ecológico 2013-2035", el "Programa de Equipamiento Urbano 2013".
- Programa REGULARIZACIÓN DE DONACIONES Y COMPRAVENTAS que consistía en la acreditación de la propiedad mediante la escritura publica.
- Intervención en los CUADERNOS ESTADÍSTICOS que origina el INEGI, el "Atlas de Riesgo de Orden Estatal y Municipal".
- Prevención y regularización de alguno de los diferentes ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES.
- Propuesta de diferentes LEYES, REGLAMENTOS, Y CÓDIGOS (ámbito municipal), por mencionar algunos; "Plan municipal 2010-2013", "Plan de Trabajo de la Dirección de Obras Públicas Municipales 2010-2013", "Reglamento de Imagen Urbana Municipal", "Estudio de Rezago Social" 2010-213 (comprobar a dependencias gubernamentales el rezago social que existe en el municipio y evitar el reintegro de recursos federales y/o estatales) y las diferentes propuestas en la "Ley de Ingresos" en cuanto al rubro de materia de desarrollo urbano".

DESARROLLO URBANO:

- Revisión de proyectos arquitectónicos para obtener la LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN en obras particulares o públicas que están en proceso de construcción, así como la constancia de término de obra y de habitabilidad.
- Asignación, reposición y rectificación de NÚMEROS OFICIALES.
- Revisión de propuestas de SUBDIVISIONES, FUSIONES de predios urbanos y rurales.
- Análisis de ALINEAMIENTOS Y COMPATIBILIDAD URBANISTICA E INFORMES DE COMPATIBILIDAD URBANA Y REQUERIMIENTOS DE USOS DE SUELO.
- Así como dictáminacion de PROYECTOS URBANOS, fraccionamientos, habitacionales, especiales, estaciones de servicio, hostales, proyectos especiales, opinión de bancos de material, y de control urbano.

OBRA PÚBLICA:

- Propuesta de obra y ESTUDIOS TÉCNICOS previos a la ejecución de las obras proyectadas.
- FACTIBILIDAD de obra publica.
- Opiniones, exenciones y estudios de IMPACTO AMBIENTAL.
- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN, con coordenadas y datos de las comunidades.
- Realización de PROYECTOS por mencionar algunos; prolongaciones viales, parques urbanos y proyectos especiales (Servicios y de Equipamiento) así como esparcimiento, y turísticos.

GESTIÓN URBANA:

- Búsqueda de terrenos y escrituración para ubicar proyectos que ayuden al desarrollo integral, cultural y deportivo del municipio,
- Asesor en materia Agraria.

✓ MUNICIPIO DE COSIO AGS. (Enero 2008 - Diciembre 2010)

Puesto: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO MUNICIPAL.
Director: PROF. GUSTAVO REYES LÓPEZ.

Calle Av. Independencia N° 104-A | Colonia Maravillas de Gpe. | Población Corral de Barrancos
Ciudad Jesús María Aguascaliente | C.P. 20900 | Teléfono 4495548721 | E-mail urb_jgarcia@hotmail.com

- ✓ MUNICIPIO DE ASIENTOS, AGS. (Enero 2007 - Diciembre 2007)
Puesto: SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO.
Director: ARQ. EVERARDO SILVA ESPINOSA.

INICIATIVA PRIVADA:

- ✓ CONSTRUCCIÓN Y USOS DE SUELO DE LOCALES COMERCIALES Y CASA HABITACIÓN. Aguascalientes Ags. (Agosto 2013-Diciembre 2013)
Actividad: DISEÑO Y GESTIÓN DE LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES.
Empresa: GARCÍA.RODRÍGUEZ CONSULTORÍA + PROYECTOS Y GESTIONES URBANAS.
Propietaria: MARGARITA ORTEGA DELGADO.
- ✓ REG. DE GENERADORES DE RESIDOS PELIGROSOS (SEMARNAT 07-017). Aguascalientes Ags. (Agosto 2013-Diciembre 2013)
Actividad: Integración de expediente del destino final de residuos ante SEMARNAT.
Empresa: GARCÍA.RODRÍGUEZ CONSULTORÍA + PROYECTOS Y GESTIONES URBANAS.
Propietario: Carlos Omar Montes Martínez.
- ✓ PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DE LA ZONA CONURBADA ENTRE LOS MUNICIPIO DE LEÓN Y SILAO 2006-2020. y "PROGRAMA REGIONAL DE DESARROLLO URBANO DE LA CARRETERA FEDERAL N° 45 2006-2026" LEON, GUANAJUATO (Agosto 2006-Diciembre 2006)
Actividad: Analista de la información.
Empresa: "Taller de diseño urbano arquitectura y paisajismo, Angel arquitectos S. A. De c. V. y CONURBADI "
Responsable: Arq. Silvio Jiménez Jácome y el Arq. Oscar. E. Ángel Muñoz, arquitectos y M. Pur. Urb. Pedro Hernández Solís.

ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS:

- ✓ UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, AGS. (Enero 2006 - Julio 2006)
Puesto: Becario y analista de información generada por la investigación
Proyecto: "Renovación y transformaciones urbanas en la ciudad tradicional (centro histórico) de Aguascalientes"
Responsable: M. en D. U. Rodrigo Franco Muñoz en su "Doctorado en Urbanística: Ciudad, Territorio y Patrimonio" en la U. de Valladolid, España.
- ✓ UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, AGS. (Marzo 2006 - Octubre 2006)
Puesto: ANALISTA.
Proyecto: ""Plan De Ordenamiento Urbano Local Centro Estratégico Comunitario Guadalupe de Atlas, Asientos; Aguascalientes"
Responsable: Urbanista Oscar Gutiérrez Narvárez y la Lic. en Sociología Korey de Santiago García.

Calle Av. Independencia N° 104-A | Colonia Maravillas de Gpe. | Población Corral de Barrancos
Ciudad Jesús María Aguascaliente | C.P. 20900 | Teléfono 4495548721 | E-mail urb_jgarcia@hotmail.com

✓ GOBIERNO DEL ESTADO DE SALTILLO COAHUILA.

(Enero 2002-Junio 2003)

Puesto: Participante en el proyecto (Donde se obtuvo el III lugar).

Proyecto: Parque recreativo "Gran Bosque Urbano"

Responsable: H. Ayuntamiento de Saltillo Coahuila.

5.- RECONOCIMIENTOS Y CONSTANCIAS:

Reconocimiento:

- ✓ Tecnológico de Monterrey por el "DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROYECTOS SOCIOECONÓMICOS".
- ✓ Secretaria de Planeación y Desarrollo Regional (SEPLADE) por el curso de inducción al desarrollo urbano "ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES, PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO, EL ACTO ADMINISTRATIVO, DICTAMINACION AMBIENTAL".
- ✓ Presentación de la ponencia ""RENOVACIÓN Y TRASFORMACIONES URBANAS EN LA CIUDAD TRADICIONAL (CENTRO HISTÓRICO) DE AGUASCALIENTES"

Constancias:

- ✓ Secretaria de Planeación y Desarrollo Regional (SEPLADE) en conjunto con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), por tomar el curso "TALLER-INTEGRAL DEL SOFTWARE IRIS 4.01 (INEGI),
- ✓ Secretaria de Planeación y Desarrollo Regional (SEPLADE) en conjunto con el despacho de Sistemas De Información Geográfica S.A. de S.V., por tomar el curso "ARC-VIEW" (Software -GIS).
- ✓ Cámara de la Industria y la Construcción, y el Instituto de Capacitación de la Industria y de la Construcción por tomar el curso del "AUTO CAD 2010" (Nivel avanzado).

6.- REFERENCIAS:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ING. DAVID ALEJANDRO DE LOERA ZARAGOZA.
Director de Obras Publicas y Planeación Municipal
ADMN 2010-2013 EN COSIO, AGS | Domicilio:
Col o frac: FRACC. RESIDENCIAL LAS CAVAS
Teléfono: (449) 242.76.59
Ciudad: AGUASCALIENTES, AGS.
e-mail: d david@hotmail.com.mx. |
| <input type="checkbox"/> M. en P.U.R. URB. PEDRO HERNANDEZ SOLIS.
Director de CONURBADI S.C. CONSULTARÍA URBANA. | Domicilio: MIGUEL ANGUEL # 37257.
Colonia: JARDINES DE ORIENTE.
Teléfono: (477) 772.22.56
Ciudad: LEÓN GUANAJUATO.
e-mail: conurbadi_sc@msn.com. |
| <input type="checkbox"/> M. en D.U. URB. RODRIGO FRANCO MUÑOZ.
Catedrático investigador de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE | Domicilio: BLVD. UNIVERSIDAD # 940.
Colonia: CD. UNIVERSITARIA.
Teléfono: (449) 910.84.94
Ciudad: AGUASCALIENTES, AGS.
e-mail: rfranco.@correo.uaa.mx. |

Se exhibe el curriculum en la ciudad de Aguascalientes y a la fecha de su presentación del mismo.

ATENTAMENTE:
"Por ciudades dignas y habitables"

URB. GARCÍA JESÚS JAIME
Urbanista.

**CURRICULUM
LUIS DANIEL
RUIZ RANGEL**

DATOS PERSONALES

NOMBRE: LUIS DANIEL RUIZ RANGEL

NACIMIENTO: 06 DE ENERO 1986

DOMICILIO: PARAISO #130 FRACC. LOS CEDROS,

SAN FRANCISCO DE LOS ROMO

TELEFONO: 449 329 98 92

CORREO: ldrvizranghel@gmail.com

ESTADO CIVIL: CASADO

PREPARACION ACADEMICA

ESC. PRIMARIA JOSE EFREN GARCIA ESPARZA

SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS.

1992 - 1998

TITULO OBTENIDO: CERTIFICADO

ESC. SECUNDARIA TECNICA No. 11

SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS

1998 - 2001

TITULO OBTENIDO: CERTIFICADO

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DE

AGUASCALIENTES

SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, AGS.

2002 - 2005

TITULO OBTENIDO: TECNICO EN CONTABILIDAD

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE ATEMAJAC

COMERCIO INTERNACIONAL

AGUASCALIENTES, AGS.

2005-----

QUINTO CUATRIMESTRE.

EXPERIENCIA LABORAL

TRANSPORTES RANOF SA DE CV
PUESTO: AUXILIAR DE TRAFICO Y EMBARQUES
FECHA: JUNIO 2005- ENERO 2008
JEFE INMEDIATO: LIC. EDGAR BOLAÑOS

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
PUESTO: SUPERVISOR DE OBRAS
FECHA: FEBRERO 2008 – FEBRERO 2010
JEFE INMEDIATO: ING. JUAN PEDRO MUÑOZ ORTEGA

ING. JUAN CARLOS ANDRADE MOLINA
PUESTO: ENCARGADO DE PLANEACION Y PROYECTOS
FECHA: ABRIL 2010 – ENERO 2011
JEFE INMEDIATO: ING. JUAN CARLOS ANDRADE MOLINA

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
PUESTO: SECRETARIO PARTICULAR DEL PRESIDENTE
FECHA: ENERO 2011 – JUNIO 2012
JEFE INMEDIATO: PROFR. FRANCISCO JAVIER GUEL SOSA

MUNICIPIO SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
PUESTO: ASESOR DEL PRESIDENTE
FECHA: JUNIO 2012 – DICIEMBRE 2013
JEFE INMEDIATO: PROFR. FRANCISCO JAVIER GUEL SOSA

ING. JUAN CARLOS ANDRADE MOLINA
PUESTO: ENCARGADO DE PLANEACION Y PROYECTOS
ENERO 2014 – ENERO 2016
JEFE INMEDIATO: ING. JUAN CARLOS ANDRADE MOLINA

SANTIAGO AVILA RAMIREZ
TECNICO EN CONTABILIDAD
Móvil: 449 189 77 50 Casa 01 465 965 90 16
avila_58sar@hotmail.com
avila58sar@gmail.com

DIRECCIÓN: CALLE NOVENA #106 C.P. 20676
FRACC. POPULAR
PABELLON DE ARTEAGA, AGS

TELEFONOS:
CASA (465) 96 5 90 16
MOVIL: 449 189 77 50

DISPONIBILIDAD DE HORARIO

CORREO ELECTRONICO avila_58sar@hotmail.com

Avila58sar@gmail.com

ESTADO CIVIL: CASADO

FECHA DE NACIMIENTO: 26 DE DICIEMBRE DE 1958



CURRICULUM VITAE

SANTIAGO AVILA RAMIREZ

OBJETIVO:

COMPARTIR EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS EN EL CAMPO LABORAL Y APLICAR CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA OPTIMIZAR LAS TAREAS LABORALES, INTERACTUAR EN EQUIPO Y COMPROMETERME E INVOLUCRARME EN LAS POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS PARA CRECER DENTRO DE LA EMPRESA.

AIRS 581226PTA

AIRS 581226HDGVMN09

SANTIAGO AVILA RAMIREZ
TECNICO EN CONTABILIDAD
Móvil: 449 189 77 50 Casa 01 465 965 90 16
avila_58sar@hotmail.com
avila58sar@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL:

De Octubre de 2016 a la fecha

Empresa: Ibarra Calderón Servicios de Construcción y Mantenimiento Industrial, S.A. de C.V.

Empresa Constructora

Puesto: Administrador

Funciones:

- Registro de la contabilidad general en programa Contpaqi; Contabilidad General; registro de todas las operaciones de la empresa, ingresos, egresos y pólizas de diario, previo al registro contable, primero se baja del SAT los archivos XML al administrador de documentos.
- Elaboración de conciliaciones bancarias
- Contabilidad electrónica
- Al cierre de mes, depurar la contabilidad para elaborar y enviar al SAT las declaraciones mensuales de retención de sueldos y salarios (ISPT), de IVA y DIOT. Por ser empresa creada en el ejercicio fiscal del año 2016, no presenta declaración de ISR.
- Crear en contpaqi archivo de la contabilidad electrónica, bajarlo y enviar al SAT.
- Verificar que las facturas recibidas, cuente con los requisitos fiscales para hacerlas deducibles.
- Registrar ante IMSS, altas, reingresos, bajas y modificaciones de salario, registrar en el SUA para la elaboración de la cédula de liquidación mensual y bimestral,
- En el SIPARE, generar línea de captura para pago del SUA, reportar a IMSS movimientos del SATIC.
- Elaborar en Contpaqi nóminas, la prenomina y nómina de empleados para el pago semanal y quincenal.
- Resguardar en archivo físico y electrónico la documentación que integra los expedientes de los empleados.
- Emitir la facturación a clientes en programa Contpaqi facturación.
- Proporcionar apoyo para la elaboración de las licitaciones para concursar para obra pública y privada.
- Cotizar con proveedores y elaborar comparativas para selección de proveedor y fincar pedido.

SANTIAGO AVILA RAMIREZ
TECNICO EN CONTABILIDAD
Móvil: 449 189 77 50 Casa 01 465 965 90 16
avila_58sar@hotmail.com
avila58sar@gmail.com

Marzo 2014 al 9 de Julio de 2016

Empresa: Luis Eduardo Medel Flores; empresa transportista del servicio público federal
Puesto: ENCARGADO CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN

Funciones:

- Registro de bitácora de cada una de las unidades; de los eventos de viaje (anticipos de viaje, depósitos durante el viaje, registro de lectura de odómetro en cada viaje, y registro de consumo de diésel de acuerdo a las lecturas que arroje el satélite)
- Recepción y verificación de los comprobantes de cada viaje, para la elaboración de la liquidación correspondiente.
- Monitoreo diario vía satelital de cada una de las unidades; que andan de viaje.
- Contabilización en la modalidad electrónica, en el programa Contpaqi, de cada una de las operaciones de la empresa (Elaboración de Pólizas de Ingreso, Egreso y diario); para efectos fiscales.
- Contabilización en el programa Contpaqi, de las operaciones que no tienen efecto fiscal; para efectos de control financiero.
- Manejo y control de las unidades mediante el programa softflot
- Conciliaciones Bancarias
- Elaboración de la nómina mediante el programa Contpaqi Vs nóminas y control y registro de las incidencias del personal de patio y de taller.
- Elaboración de Facturas electrónicas
- Registro y control de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Registro y control de altas, bajas, modificaciones de salario ante el IMSS, así como la emisión de las liquidaciones mensuales y bimestrales, sua y sipare; conocimiento y manejo del SATIC (Construcción)
- Control y resguardo de los expedientes de personal
- Control y resguardo de los expedientes del parque vehicular
- Control del almacén y resguardo de herramientas y refacciones
- Apoyar en la operación y logística.
- Apoyar en la cobranza vía telefónica.

Junio de 2013 a Octubre de 2013

Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Aguascalientes

Puesto: Auditor de Obra Pública; Apoyo Contable Administrativo en las auditorías al Municipio de El Llano, Calvillo, San Francisco de los Romo, Pabellón de Arteaga, Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Aguascalientes, CCAPAMA y Secretaría de Infraestructura y Comunicaciones del Estado.

FUNCIONES:

- Verificar que los recursos Federales, Estatales y Municipales hayan sido radicados en tiempo y forma en cuentas de cheques productivas y específicas para cada Fondo y/o Programa.
- Verificar que las entidades fiscalizadas hayan cumplido con la normatividad aplicable y las reglas de operación.
- Verificar que se hayan hecho las conciliaciones bancarias

SANTIAGO AVILA RAMIREZ
TECNICO EN CONTABILIDAD
Móvil: 449 189 77 50 Casa 01 465 965 90 16
avila_58sar@hotmail.com
avila58sar@gmail.com

- Amarrar por fondo y/o programa los recursos radicados, contra recursos reales ejercidos en obra pública y acciones, devengados y saldo al final del ejercicio fiscal auditado.
- Participar en la elaboración del Informe para la Auditoría Superior de la Federación respecto de los recursos del Fondo III, Fondo IV y FAFEF, ejercidos por los Municipios de Calvillo y Aguascalientes y por La SICOM, durante el ejercicio fiscal del año 2012.
- Verificar la aplicación de recursos del Fondo Resarcitorio en Obra Pública y Equipamiento.
- Verificar la aplicación de los recursos radicados en 2012 al Estado de Aguascalientes, por la Federación, del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas. (FAFEF).

Mayo de 2012 a Mayo de 2013.

REGION MONTANA DE CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS. S.A.P.I. DE C.V.

Desarrollo del proyecto ejecutivo, la construcción y equipamiento de la Unidad INFOTEC, Unidad Aguascalientes.

Puesto Desempeñado: **Administrador de Obra**

FUNCIONES:

- SUPERVISIÓN DE CONTABILIDAD A NIVEL OBRA
 - CONTROLAR Y DEPURAR LAS CUENTAS POR PAGAR Y POR COBRAR.
 - SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DE MATERIALES Y EQUIPOS.
 - SOLICITAR COTIZACIONES Y ELABORAR CUADRO DE MERCADEO PARA SELECCIONAR AL PROVEEDOR QUE MEJORES CONDICIONES OFRECE.
 - ELABORAR SEMANALMENTE LAS NECESIDADES FINANCIERAS DE LA OBRA.
 - SUPERVISAR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL, ELABORACIÓN DE NOMINAS
 - SUPERVISAR QUE SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS, REINGRESOS, BAJAS Y MODIFICACIÓN DE SALARIOS, Y ENVIAR LA INFORMACIÓN A OFICINA CENTRAL PARA EL PAGO DEL SUA, SIPARE Y SATIC.
- ELABORACIÓN Y TRÁMITE DE FIRMAS DE LOS CONTRATOS DE LOS SUBCONTRATISTAS, REVISANDO QUE CONTENGA LOS ANEXOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO, (ALTA HACIENDA, CÉDULA FISCAL, REGISTRO AL IMSS, ÚLTIMA LIQUIDACIÓN DE CUOTAS, ACTA CONSTITUTIVA, ENTRE OTRAS) Y, MENSUALMENTE VERIFICAR:
- a) Las Altas o reingresos del personal a cargo del subcontratista
 - b) Trámite de Fondos ante la Oficina Central para el pago de Liquidaciones IMSS, mensual y bimestral y, verificar el pago al IMSS.
 - d) supervisar que el subcontratista haya presentado ante el IMSS el SATIC-5 mensual y bimestral
 - e) Dar trámite semanalmente a las estimaciones presentadas por el subcontratista, verificando que lo considerado para pago, haya sido ejecutado.
 - f) Dar seguimiento en oficinas centrales a las estimaciones de los contratistas hasta su pago.

SANTIAGO AVILA RAMIREZ
TECNICO EN CONTABILIDAD
Móvil: 449 189 77 50 Casa 01 465 965 90 16
avila_58sar@hotmail.com
avila58sar@gmail.com

Noviembre 2008 / Agosto 2011
ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION
AUDITOR A MUNICIPIOS Y FONDOS FEDERALES
ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- AUDITORÍA INTEGRAL A MUNICIPIOS DE: TEPEZALA, CALVILLO Y SAN FRANCISCO DE LOS ROMO.
- AUDITORIA AL GASTO CORRIENTE, EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA, ADQUISICIONES Y RAMO XXXIII; FONDO III Y FONDO IV.
- ELABORACIÓN DE INFORMES PARA LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA MISMA.
- ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUDITORIA, NOTIFICACIONES Y REVISION DE LA SOLVENTACIONES PRESENTADAS POR LAS ENTIDADES FISCALIZADAS.

2005 / NOVIEMBRE 2008
MACINTER SA DE CV (GRUPO MEDRANO Y ASOCIADOS)

ADMINISTRADOR DE OBRA EN EL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE REPRESAS Y BASES DE MOLINOS EN OCAMPO, CHIHUAHUA.

ADMINISTRADOR DE OBRA EN EL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE CEMENTO PARA CEMENTOS CRUZ AZUL EN TECAMACHALCO, PUEBLA.

ADMINISTRADOR DE OBRA EN EL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA LÍNEA DE PRODUCCIÓN (ÁREA CALCINACIÓN) EN LA PLANTA DE CEMEX EL YAQUI EN HERMOSILLO, SONORA.

FUNCIONES:

- SUPERVISIÓN DE CONTABILIDAD A NIVEL OBRA
- CONTROLAR Y DEPURAR LAS CUENTAS POR PAGAR Y POR COBRAR.
- SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DE MATERIALES Y EQUIPOS.
- SOLICITAR COTIZACIONES Y ELABORAR CUADRO DE MERCADEO PARA SELECCIONAR AL PROVEEDOR QUE MEJORES CONDICIONES OFRECE.
- EFECTUAR LAS COMPRAS DE MATERIALES QUE SE REQUIEREN PARA LA OBRA.
- SUPERVISIÓN Y CONTROL DIARIO DE LOS REGISTROS EN EL LIBRO DE BANCOS
- EFECTUAR CONCILIACIONES BANCARIAS.
- ELABORAR SEMANALMENTE LAS NECESIDADES FINANCIERAS DE LA OBRA.
- SUPERVISAR LA ELABORACIÓN SEMANAL DEL CORTE DE CAJA Y FIRMARLO CONJUNTAMENTE CON EL GERENTE DE CONSTRUCCIÓN PARA SU ENVÍO A OFICINA CENTRAL
- SUPERVISAR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL, ELABORACIÓN DE NOMINAS Y PAGO SEMANAL A LOS TRABAJADORES.

SANTIAGO AVILA RAMIREZ
TECNICO EN CONTABILIDAD
Móvil: 449 189 77 50 Casa 01 465 965 90 16
avila_58sar@hotmail.com
avila58sar@gmail.com

- SUPERVISAR QUE SE REALICEN EN TIEMPO Y FORMA LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS, REINGRESOS, BAJAS Y MODIFICACIÓN DE SALARIOS, Y ENVIAR LA INFORMACIÓN A OFICINA CENTRAL PARA EL PAGO DEL SUA.

2003 / 2005

MEDRANO Y ASOCIADOS CONSTRUCCIONES INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.

JEFE DE PERSONAL

FUNCIONES:

- RECIBIR LAS REQUISICIONES DE PERSONAL AUTORIZADAS POR LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN.
- CONTRATAR EL PERSONAL DE ACUERDO A LA REQUISICIÓN. SUPERVISAR EL LLENADO DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO ASIGNAR EL NUMERO DE CONTROL DE NOMINA.
- COORDINAR EN CONJUNTO CON EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y SALUD INTERNA DE LA EMPRESA CURSOS DE INDUCCIÓN Y SEGURIDAD EN EL PUESTO A DESEMPEÑAR POR EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO.
- ELABORAR EL REPORTE DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO E INCLUIRLOS EN LA LISTA DE ASISTENCIA, PARA QUE SEAN SUPERVISADOS DIARIAMENTE POR EL ÁREA DE CONTROL DE TIEMPO.
- REALIZAR ANTE EL IMSS LOS MOVIMIENTOS DE: ALTA, BAJAS Y MODIFICACIONES DE SALARIO MEDIANTE DISPOSITIVO MAGNÉTICO.
- CAPTURAR EN LA LISTA DE ASISTENCIA QUE SE TIENE EN EXCEL, TODO EL TIEMPO EXTRA AUTORIZADO POR LOS RESIDENTES Y ELABORAR UN ACUMULADO POR CADA TRABAJADOR, PARA POSTERIORMENTE INCLUIRLOS EN LA NÓMINA DE INTEGRACIÓN DE SALARIO SEMANAL.
- ELABORAR SEMANALMENTE LA PRE NÓMINA QUE ESTÁ INTEGRADA POR LOS REPORTES DE: ALTAS Y REINGRESOS, INASISTENCIAS, BAJAS, INCAPACIDADES, MODIFICACIONES DE SALARIO, PRÉSTAMOS Y REPORTE DE INTEGRACIÓN DE SALARIO SEMANAL.
- ELABORAR CADA SEMANA LA NÓMINA DE INTEGRACIÓN DE SALARIOS SEMANAL, PARA ESTO SE REQUIERE LA NÓMINA PROCESADA POR OFICINAS MÉXICO EN PROGRAMA NOMIPAQ, EL ACUMULADO DE TIEMPO EXTRA, MODIFICACIONES Y CAMBIO DE SALARIO, CÉDULA DE INGRESOS PARA PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO, REPORTE DE PRÉSTAMOS A DESCONTAR.
- TRAMITAR ANTE EL IMSS VIGENCIAS DE SERVICIOS MÉDICOS FORÁNEOS PARA EL PERSONAL QUE ES ORIGINARIO DE OTROS ESTADOS DE LA REPÚBLICA MEXICANA.
- SUPERVISAR Y PARTICIPAR DIARIAMENTE EN LA ATENCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA LABORAL DEL PERSONAL OBRERO Y TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.
- ELABORAR LOS FINIQUITOS DEL PERSONAL, ASÍ COMO HACERLOS EFECTIVOS.
- APOYAR AL ADMINISTRADOR DE LA OBRA EN LA ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PAGO SEMANAL A LOS TRABAJADORES, A TRAVES DEL SERVICIO PANAMERICANO

SANTIAGO AVILA RAMIREZ
TECNICO EN CONTABILIDAD
Móvil: 449 189 77 50 Casa 01 465 965 90 16
avila_58sar@hotmail.com
avila58sar@gmail.com

OCTUBRE 2000 / 2003

INEGI - UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS AL PERSONAL.

TECNICO SUPERIOR

FUNCIONES:

- RECIBIR LOS EXPEDIENTES DE LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL.
- VERIFICAR QUE LOS DATOS DE LA SOLICITUD DE MOVIMIENTO DE PERSONAL COINCIDAN CON LOS DE LA CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO.
- VERIFICAR QUE EN LOS EXPEDIENTES, LAS UNIDADES ANEXEN LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE REQUIEREN LOS MOVIMIENTOS QUE SE SOLICITAN.
- TURNAR LOS EXPEDIENTES AL RESPONSABLE DE PROYECTO PARA QUE LO REGISTRE EN LA BASE DE DATOS HISTÓRICA Y A SU VEZ AL ÁREA DE OPERACIÓN.
- VALIDAR LOS MOVIMIENTOS OPERADOS Y SI ESTÁN CORRECTOS RUBRICARLOS Y PASARLOS A FIRMA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO Y DEL SUBDIRECTOR.
- VALIDAR LA PRE NÓMINA, SI ESTÁ EN ORDEN SE AVISA A SISTEMAS PARA QUE LA EMITA Y SE TURNE A PAGADURÍA.
- ELABORAR E INTEGRAR LOS MANUALES PARA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.
- VERIFICAR EN LOS CIERRES Y APERTURA DE EJERCICIO FISCAL QUE LOS DATOS DE LOS CONTRATOS SEAN CORRECTOS, HACER UNA CRUZA CONTRA LAS PLANTILLAS DE PERSONAL Y PLANTILLAS DE PUESTOS PLAZA.
- ELABORAR Y TRAMITAR ANTE LA DIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO LAS DESCRIPCIONES DE OBRA Y LA DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES, PARA QUE SEAN VALIDADAS POR ESA ÁREA.
- CAPACITAR AL PERSONAL DE LAS DIFERENTES UNIDADES EN CUANTO AL MANEJO DE LOS DIFERENTES MOVIMIENTOS DE PERSONAL.
- APOYAR AL RESPONSABLE DE PROYECTO CUANDO HAYA SOBRECARGAS DE TRABAJO.
- ELABORAR PROPUESTAS PARA MEJORAMIENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.

FEBRERO A SEPTIEMBRE DEL 2000

GRUPO ADUANERO CARMÍ, S.C.

JEFE DE CONTABILIDAD

FUNCIONES:

- AUTORIZAR LOS MOVIMIENTOS APLICACIÓN DE LA CODIFICACIÓN CONTABLE.
- PROVISIÓN DE CUENTAS POR PAGAR.
- ELABORACIÓN DE CEDULAS DE DEPRECIACIONES.
- ELABORACIÓN SEMANAL DEL REPORTE DE DEUDORES Y ACREEDORES.
- ELABORACIÓN SEMANAL DEL REPORTE DE FLUJO DE CAJA CORPORATIVO.
- CAPTURA DIARIA DE MOVIMIENTOS CONTABLES Y ELABORACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE CHEQUE, DIARIO DE INGRESOS.

SANTIAGO AVILA RAMIREZ
TECNICO EN CONTABILIDAD
Móvil: 449 189 77 50 Casa 01 465 965 90 16
avila_58sar@hotmail.com
avila58sar@gmail.com

- ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS.
- REALIZAR INTERFAZ PARA CREAR ARCHIVO DE MOVIMIENTOS CONTABLES ENTRE EL SISTEMA ADUASIS Y CONTPAQ Y EFECTUAR EL CIERRE MENSUAL.
- ELABORACIÓN MENSUAL DE ESTADOS FINANCIEROS.
- CONTROL Y DEPURACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR Y POR COBRAR.
- COMPARACIÓN Y DEPURACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE CONTPAQ VS. SISTEMA ADUASIS.

EDUCACIÓN:

ESTUDIOS SUPERIORES
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS NÚM. 228
TÉCNICO EN CONTABILIDAD

PROFESIONAL 1985 / 1987 (CARRERA TRUNCA)
CONTADOR PÚBLICO
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION.

OTROS:
IDIOMAS: INGLES 45%

SOFTWARE

- MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCELL, POWER POINT)
- CONTPAQi CONTABILIDAD
- CONTPAQi NOMINAS
- CONTPAQi FACTURACIÓN

EQUIPO DE OFICINA:

- COMPUTADORA
- CONMUTADOR
- FAX
- COPIADORA

DATOS PERSONALES.



Nombre: Zulma Cecilia Ruvalcaba Buenrostro.

Fecha de Nacimiento: 31 de mayo de 1977.

Lugar de Nacimiento: Rincón de Romos, Ags.

Estado Civil: Soltera.

Domicilio: Campeche # 101, Colonia Popular.

Código Postal: 20408.

Ciudad: Rincón de Romos, Ags.

Teléfono Celular: 49288527.

EXPERIENCIA LABORAL.

LOGROS Y APORTACIONES.

1. Realice mi servicio social en la Delegación Federal de la Secretaría de Desarrollo Social en el periodo de Agosto de 1998 a Marzo de 1999.
2. Forme parte de la Planilla Pro Federación de Estudiantes de la Universidad Autónoma de Aguascalientes nombrada "MOVIMIENTO" en 1998 ocupando el puesto de Secretaria de Finanzas.
3. En octubre de 1999 participe en la planilla "AGORA" para elecciones internas de la Carrera de Ciencias Políticas y Administración Pública de sociedad de alumnos. Ocupando el nombramiento de Secretaria de Finanzas.

4. En Noviembre de 1999 tuve una participación activa en la Comisión Académica para la realización del Séptimo Congreso Nacional de la **ANECPOP** (Asociación Nacional de Estudiantes de Ciencias Políticas y Administración Pública).
5. En noviembre de este año participe en la primera etapa del programa de modernización administrativa que se estaba implantando en la **SECRETARIA DE FINANZAS** de gobierno del estado en el que estuve colaborando del 1 de noviembre al 31 de diciembre de este año.

HABILIDADES DESARROLLADAS.

1. El servicio social lo realice en la Delegación federal de la **SEDESOL**, en el Programa "EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL Y LOS PROGRAMAS PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA" el cual me llevo a tener gran conocimiento del ramo 26 luego denominado Ramo 33 Superación a la Pobreza en donde estuvimos trabajando varios compañeros a cargo del Lic. Gerardo Huerta Mendoza; para ello se nos designo un municipio a cada uno para estudiarlo, primero geográficamente, ver su población, desarrollo, servicios con los que cuenta, al igual que revisar cuantos de los programas se habían desarrollados tanto en la cabecera municipal como en cada una de sus comunidades, conforme iba avanzando la investigación y el desarrollo de los objetivos a los presidentes municipales electos en 1998, se les cito y se les entrego el trabajo hecho por nosotros, la junta fue primero con los Presidente electos de Rincón de Romos, Pabellón, San José de Gracia, El Llano y Cosío. Este trabajo me dejo gran conocimiento del campo de la secretaria.
2. El participar en las campañas para la Federación de Estudiantes de la UAA y en la de la Sociedad de Alumnos de la Carrera, me dio una gran

experiencia ya que aprendí a conocer como se realiza una campaña escolar, todo ello trajo consigo motivaciones, desarrollo de ideas, conocimiento, trabajo en equipo e individual, organización, coordinación; acerca de los modelos de campaña que se deben desempeñar al igual que las estrategias para lograrlo.

3. En lo que se refiere a la participación en la planilla "AGORA" para la sociedad de alumnos de la carrera fue grato el conocer todo lo referente a la convivencia con gente de toda tu carrera y ver como puedes sacar una campaña aunque sea pequeña con buenos proyectos, y saber escuchar las necesidades de los compañeros con respectos a la carrera y a su papel como alumnos.
4. El participar en la organización y coordinación del congreso nacional me dio experiencia y conocimiento, pues fui del personal que apoyo para localizar e invitar a los diferentes ponentes y panelistas que participaron en el Congreso, además de la revisión de todos los detalles para una buena presentación de las actividades que ahí se realizaron.
5. En este programa el principal objetivo que se me encomendó fue el de ver en las áreas de ingresos y egresos que habilidades que se desarrollaban, para cumplir una tarea eran trabajo y que desperdicio, también analizamos al personal que labora en las diferentes áreas y que trato recibe la ciudadanía, analizamos también los estatutos y reglamentos de la secretaria para poder dar un fallo acerca de que es lo que realmente se debe hacer y como realmente se deben modernizar y llevar a cabo los estatutos y reglamentos.



Maria del Rosario Cerda Alvarado

Datos personales:

Dirección: Guerrero #407

Col. Santa Elena Rincón de Romos, Ags.

Cel: (465) 1209363

E-mail: chayo.al1@hotmail.com

Cursos

- ventas
- Adobe Photoshop
- Adobe audition
- Nero

Herramientas:

- Paquetería de Office
Word: Procesador de texto, Imágenes, Gráficos, Tablas, Organigramas, Tripticos
Excel: BD, Calculos sencillos, Gráficos, Filtrar datos, Facturas, Calendarios, Inventarios.
Power point: Precentaciones
Access: Base de Datos, Tablas, Formularios, Consutas, Informes, Macros, Modulos.

Objetivo:

Poner en práctica mis conocimientos y habilidades, para el buen desempeño de las funciones de manera eficaz y eficiente, a fin de alcanzar los retos que se establezcan. Se busca desarrollo y mejora de la empresa, poniendo en práctica mi experiencia profesional.

Formacion:

2014-2016

Universidad Tecnológica del Norte de Aguascalientes

Ing. Desarrollo e Innovación Empresarial

2012-2014

Universidad Tecnológica del Norte de Aguascalientes

TSU Desarrollo de Negocios Área Mercadotecnia

Económico Administrativo

2011-2012

ICTEA Informatica

2008-2011

Escuela Preparatoria por Cooperación Prof. "David Gutierrez Acosta"

Técnico en Ciencias Sociales y Humanidades

Habilidades:

Tengo un carácter de mujer emprendedora, Proactiva, con alta capacidad de aprendizaje y planeación. Trabajo en equipo y bajo presión, me resulta fácil persuadir, negociadora y motivadora.

Experiencia profesional:

Investigación de mercado, administración de almacén, campaña publicitaria, mezcla de mercadotecnia. Desarrollo de producto creativo, imagen corporativa, Estudio del consumidor, Ventas, Feria de la torta, merchandising, RRPP, Recursos Humanos.

Trabajo Anterior:

H. Ayuntamiento Rincón de Romos 2013-2016
Desarrollo Económico
Condusef

Otros datos de interés:

Asistencia en congreso de merchandising.
Asistencia en Foro Marketing y marketing Street.
Curso de ventas.
Rencuentro regional de mujeres empresarias 2015.

Curriculum Vitae



Nacionalidad: Mexicano

Fechas de Nacimiento: 4 de Diciembre de 1957

Lugar de Nacimiento: Rincón de Romos,
Aguascalientes.

Estado Civil: Casado

Domicilio: Camino a la Estación #114. Fracc. El
Potrero Rincón de Romos, Aguascalientes.

C.P: 20400

Teléfono Celular:

4651054552

4651223335

4651225532

Perfil Profesional:

Experiencia en Organización e Información y Estadística, Supervisión y Control Administrativo en tiendas Rurales, conocimientos básicos de electricidad, estructuras metálicas, capacidad de relación social, redacción con fines políticos, capacidad de organización administrativa y trabajo en equipo, aplicación de estrategias informativas con formación profesional y experiencia en planificación, ejecución y evaluación de políticas. Capacidad para el Desarrollo de Proyectos Ecológicos de Agricultura y Ganadería.

Objetivo:

Formar parte de un equipo de trabajo y desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas donde pueda desenvolverme aplicando mis experiencias y conocimientos en las distintas áreas de labor, así como servir a la Administración Pública del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes, e intervenir en la solución de los problemas que se presenten en el cargo en el que me desempeñe.

Experiencia Profesional y Práctica:

1981 Me recibí en la carrera de agronomía, egresado del Instituto Tecnológico Agropecuario No. 1, en este mismo año tuve mi primer trabajo profesional como subdelegado censal municipal en el municipio de Cuencame Durango, teniendo como responsabilidad el desarrollo de los censos económicos y sexto censos agrícola, ganadero y ejidal, posteriormente en 1982 estuve laborando como supervisor operativo regional, en el Estado de San Luis Potosí en las tiendas de conasupo Coplamar.

1984 Trabajé en la clínica del IMMS de Rincón de Romos, Aguascalientes como oficial de conservación en la unidad médica de campo.

1985 Ingreso a la SEP como catedrático en el taller de estructuras metálicas y auxiliar de laboratorio en la Secundaria General Otilio Montañó de Matlapa San Luis Potosí trabajando en este mismo municipio a la vez en la preparatoria incorporada a la USLP impartiendo la especialidad de biología.

1992 Respaldé la candidatura del Doctor Salvador Nava Martínez como coordinador en la Huasteca Potosina Zona Sur.

A partir de 1993 Regreso a mi municipio natal Rincón de Romos, Aguascalientes como profesor de estructuras metálicas y auxiliar de laboratorista, siendo a la vez presidente comité ejecutivo municipal del PRD y por vez primera consejero estatal del mismo partido político.

1994 Me incorporo a la Secundaria Otilio Montañó en la especialidad de Biología y en este mismo centro de trabajo me desempeñe como secretario general de nuestro sindicato.

1996 y 1998 Me desempeñé en el cargo de regidor teniendo como comisión el Sector Salud, Desarrollo Social y Obras Públicas.

En la Escuela Secundaria General No. 21 estuve laborando de 1994 al 30 de Diciembre del 2015 como maestro de enseñanza en las asignaturas de estructuras metálicas, auxiliar de laboratorio, biología, física y química.

Cabe mencionar que el cargo de Consejero Estatal de PRD lo desempeñe por tres periodos y en la Secundaria General No. 21 Lic. Adolfo López Mateos estuve desarrollando diferentes carteras de nuestra Delegación Sindical D-IV-3 y actualmente desempeño la comisión de asistencia social y en representación de nuestros compañeros jubilados.

Se extiende a la presente a 11 días del mes de Diciembre del 2016, para usos y fines legales que al interesado convenga.

Preparación Académica:

Agrónomo Egresado del Instituto Tecnológico Agropecuario No. 1, Durango, Durango, Año 1981.

Miembro del Consejo Técnico Empleado de Educación en los que impartí cursos de orientación y tutoría en diferentes escuelas secundarias. Aguascalientes, Aguascalientes, año 2010

Diplomado en (Coaching) "Como Aprenden los Adolescentes". Rincón de Romos Aguascalientes, Esc. Secundaria General No. 21 Lic. Adolfo López Mateos, Año 2009

Asistencia a los Talleres de Actualización Académicos que proporciono la Secretaria de Educación Pública a los docentes en las diferentes asignaturas. Aguascalientes, Aguascalientes durante 31 años de desempeño laboral.

Capacidades Profesionales:

- Liderazgo Organizacional
- Trabajo en Equipo
- Efectividad de Desarrollo Laboral
- Toma de Decisiones
- Negociación y Comunicación
- Manejo de Cambio
- Adaptación
- Documentación
- Redacción

Idiomas:

- Español (Hablado y Escrito).

Habilidades:

Orientación a resultados, trabajo en equipo, puntualidad, habilidad del habla, sociable, observador, respetuoso, amable, alegre, disciplinado, comprometido con la labor de trabajo, eficiente y con un alto sentido de responsabilidad.

I. DATOS PERSONALES



Nombre:

Miriam Elizabeth Romo Marín

Fecha de Nacimiento: 29 de Octubre de 1981

Lugar de Nacimiento: Pabellón de Arteaga, Ags.

Estado Civil: Soltera

Sexo: Femenino

CURP: ROMM811029MASMRRO5

Nacionalidad: Mexicana

Estudios: Décimo Semestre de Licenciado en Comunicación Organizacional

Domicilio Particular: Álvaro Obregón 123, Centro, Rincón de Romos, Ags.
C.P. 20400

Teléfono: (465) 95-1-04-48

Movil: 044-465-955-37-54

e-mail: yokazta_er@yahoo.com.mx
elizacohel@hotmail.com

II. TRAYECTORIA ESCOLAR

PROFESIONAL

Décimo Semestre de Licenciado en Comunicación Organizacional
Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA)
Av. Universidad, Aguascalientes, Ags.
Licenciatura en Comunicación Organizacional
(2000-2004)

PREPARATORIA

Colegio de Bachilleres "Matías Marín Vargas"
Rincón de Romos, Ags.
Certificado
(1997-2000)

SECUNDARIA

Escuela Secundaria Federal "Lic. Adolfo López Mateos"
Morelos Sur s/n, Rincón de Romos, Ags.
Certificado
(1993-1996)

PRIMARIA

Escuela Primaria Federal "Lic. Adolfo Ruiz Cortínez"
Insurgentes s/n, Rincón de Romos, Ags.
Certificado
(1987-1993)

III. EXPERIENCIA LABORAL

Fotógrafa Independiente

"Eliza Cohel"

Servicios:

- o Fotografía Social, Comercial, de Estudio y Artística
- o Manipulación de Imagen Digital

C#C Empresarial (Comunicación y Capacitación Empresarial)

Puesto: Jefa de Cuenta y Relaciones Públicas.

Febrero 2003 – Junio de 2004

Jefe Inmediato: LCO. Oscar Enrique Guzmán

Instituto de Salud del Estado de Aguascalientes (ISEA)

Depto. de regulación Sanitaria.

Proyecto: Apoyo a la unidad de Control Sanitario de la Publicidad.

Servicio social

Del 13 de Enero de 2003 al 18 de Julio del mismo.

Horas por semana: 15

Total de horas: 300

Jefe Inmediato: LMMC. Humberto Castorena Marín

Pizano´s ProComer

Organización del Concierto Grupo Plastilina Mosh

21 de Noviembre de 2003, Aguascalientes, Ags.

Puesto: Creativa de Publicidad y Relación con los Medios

Septiembre-Noviembre de 2003

Jefe Inmediato: Marco Pizano

Secretaría de Turismo de Isla Mujeres, Cancún

Certamen de Belleza Srta. Isla Mujeres

Puesto: Evaluadora de Eventos

Coordinación del Elenco Artístico

Del 15 al 20 de Agosto de 2002

Jefe Inmediato: Gabriela Carvajal, Directora Gral. de Promocertamen México

Televisa Aguascalientes

Nuestra Belleza Aguascalientes en su edición 2002

Puesto: Coordinación, Organización y Dirección General.

Del 1 Junio al 9 de Agosto de 2002

Jefe(s) Inmediato(s): Claudio Cruz, Representante de Promocertamen México
y/o Lic. Víctor Rodríguez, Director general de Televisa
Aguascalientes

Cuarto Poder. Información, Análisis e investigación
Puesto: Relaciones Públicas, Reportera y Fotógrafa.
Únicas Dos Ediciones (Julio y Agosto de 2001)
Jefe inmediato: LCO. Rossy Martínez S.

IV. CURSOS Y CONGRESOS

- o CONEICC, Congreso Nacional de la Enseñanza e Investigación de las Ciencias de la Comunicación.
(Octubre de 2001)
Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA)
- o 1ª Jornada de Comunicación Organizacional
(Septiembre de 2003)
Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA)
- o 2ª Jornada de Comunicación Organizacional
(Agosto de 2004)
Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA)

V. DATOS EXTRACURRICULARES

- o Reina de la Feria Estatal de Rincón de Romos en su Edición 2001
 - o Bailarina del Grupo Independiente de Danza Folklórica Regional Mexicana de Rincón de Romos (1996-2002)
 - o Cursos de Danza Folklórica, Danza Española, Jazz, Baile Moderno, contemporáneo y Bailes de Salón.
 - o Coreógrafa en escuelas como: Colegio de Bachilleres "Matías Marín Vargas", Esc. Primaria "Lic. Adolfo Ruíz Cortínez", Telesecundaria de Escaleras, entre otras. Y con particulares Vals de quinceañeras
 - o Modelaje. Pasarela (Suburbia, plataforma de estilistas y diseñadores aguascalentenses) y pose para fotografía (Crespo fotógrafos, Rembrand y Roland).
 - o colaboración en Plan Vacacional, llevado a cabo en el Parque Recreativo "La Alameda" en 1998
-